	SİVAS GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ					
	RAPOR DÜZENLEME VE TESLİM TALİMATI					
	Doküman Kodu T708-1	İlk Yayın Tarihi 09.03.2010	Baskı No 0	Revizyon No 10	Yürürlük Tarihi 22.03.2021	Sayfa No 1 / 7

Defter Sıra No:

1. AMAÇ

Laboratuvarımızda analizleri yapılan numunelere ait muayene ve analiz raporlarının düzenlenmesi ve müşteriye teslim edilmesi konusunda bir sistem oluşturmaktır.

2. KAPSAM

Laboratuvarımıza gelen numunelerin muayene ve analiz sonuçlarının rapor haline getirilmesi ve müşteriye teslim edilmesi aşamalarının tamamını kapsar.

3. SORUMLULAR

Tüm ilgili birimler

4. UYGULAMA

4.1.Rapor Düzenleme

1. İlgili laboratuvarlardan Gıda Kontrol Laboratuvar Sistemi ile NKRDE'ye gelen analiz sonuçları, Numune Kabul ve Rapor Düzenleme Elemanı (NKRDE) tarafından içerik yönünden incelenir. İçerikte hata olduğu kanaatine varıldığında NKRDE/NKRD Birim Sorumlusu ilgili laboratuvar birim sorumluları ile görüşür. Bir hatanın olmadığı teyit edildikten veya olası hata düzeltildikten sonra rapor düzenleme işlemi başlatılır.

2. Raporlar, muayene ve analiz amacına göre "Gıda Kontrol Laboratuvarlarının Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" kapsamında; "Muayene ve Analiz Raporu Formu" formatına uygun olarak düzenlenir.

3. Raporlarda;

- Rapor No : "Genel Numune Kayıt Defteri"nde verilen sıra numarasını belirtir.
- Analizlerin sonuçları ölçüm birimleri ile birlikte yazılır.
- Analiz sonucu cihaz veya metodun tespit edebileceği ölçüm değeri altında olan sonuçlarda "Tespit Edilemedi", mikrobiyolojik analizlerde "< 10, < 3, vb" veya "Tespit Edilemedi" şeklinde raporlanır. Gerektiği durumlarda ise cihaz bilgisi analiz raporuna yazılır.

- Raporda mevzuatın gerektirdiği durumlarda geri alma sonuçları, ölçüm belirsizliği gibi analiz sonucunu etkileyen parametreler belirtilir.



SİVAS GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

RAPOR DÜZENLEME VE TESLİM TALİMATI

Doküman Kodu	İlk Yayın Tarihi	Baskı No	Revizyon No	Yürürlük Tarihi	Sayfa No
T708-1	09.03.2010	0	10	22.03.2021	2 / 7

-Enstrumental cihazda yapılmış analizlerde cihazın adı, donanımı verilebilir.

-Kullanılan metodun kaynağı (TS, AOAC, BAM, NMKL, TKB Gıda Maddeleri Muayene ve Analiz Yöntemleri Kitabı vb. numara ve yayın tarihi ile birlikte) yazılır.

-Ölçüm belirsizliği; Müşterinin isteği, ilgili mevzuatın gerektirdiği veya analiz sonucunun izin verilen en az/en fazla sınırına uygunluğunu etkilemesi durumlarında yazılır.

-İthalat, İhracat , Denetim amaçlı numuneler ile müşteri isteği doğrultusunda Resmi istek ve Özel istek numunelerinin analiz sonuçlarında, Birim sorumlusu ve/veya Birim Personeli tarafından GKLS sisteminde girilir. Analiz sonuçlarının Türk Gıda Kodeksine, Türk Standartlarına, Ürün spesifikasyonlarına, Etiket Bilgisine vs. göre değerlendirilmesi Laboratuvar Birim sorumluları tarafından yapılır. Eğer uygunluk değerlendirme yapılırken karar kuralı uygulanacaksa bu Numune Kabul Tarafından laboratuvar birim sorumlularına bildirilir. Analiz sonuçlarının değerlendirilmesinde ihracat numuneleri hariç olmak üzere varsa ölçüm belirsizliği gıda işletmecisi lehinde kullanılır. Ancak Mikrobiyolojik analizlerde ve/veya var/yok sonuçlu analizlerde karar kuralı talimatı uygulanmaz. İlgili mevzuata göre değerlendirme yapılır.

-Numunede yapılan bütün analizler aynı raporda belirtilir.

-Sonuçların sadece analizi yapılan numuneye ait olduğunu belirtmek için “Analiz sonuçları yukarıda belirtilen numune için geçerlidir.” ibaresi raporun altına not olarak yazılır.

-Raporların kısmen kopyalanamayacağını belirtmek için “Bu analiz raporunun hiç bir bölümü tek başına veya ayrı ayrı kullanılamaz.” ibaresi raporun altına not olarak yazılır.

-“Özel İstek Muayene ve Analiz Raporu”nda “Bu analiz raporu adli-idari işlemlerde ve reklâm amacı ile kullanılamaz” ibaresi raporun altına not olarak yazılır.

- Ölçüm belirsizliği kriteri olarak “ Ölçüm belirsizliği, standart belirsizliğin K=2 olarak alınan genişletme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan değerdir ve %95 oranında güvenilirlik sağlanmaktadır.” ibaresi raporun altına not olarak yazılır.

-Özel istek analiz raporlarında analizi talep eden kuruluş/şahsın adresi veya numunenin alındığı yer rapora eklenebilir.

- Özel istek numunelerde istendiği takdirde Türk Gıda Kodeksine ve/veya ürün standartlarına uygunluk değerlendirmesi, Uygunluk değerlendirmeleri Karar Kuralı Talimatına bağlı kalınarak yapılır.

-Numune alımları Laboratuvarımızın faaliyet kapsamında değildir. Numune Müşteri tarafından alınır ve Laboratuvarımıza getirilir. Bu nedenle Muayene ve Analiz Raporunda sonuçların numunenin teslim alındığı hali için geçerli olduğu ifadesi yer alır. Ayrıca numune



SİVAS GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

RAPOR DÜZENLEME VE TESLİM TALİMATI

Doküman Kodu	İlk Yayın Tarihi	Baskı No	Revizyon No	Yürürlük Tarihi	Sayfa No
T708-1	09.03.2010	0	10	22.03.2021	3 / 7

bilgisinin müşteri tarafından sağlandığı durumlarda bu bilgiler analiz sonuçlarını etkileyebilecek nitelikte ise ve Müşteri numunesinin analizinde ısrarlı ise bu durumla ilgili Muayene ve Analiz Raporunda Müşterinin bu gibi durumlardan etkilenebilecek analiz sonuçlarına itirazdan feragat ettiğine dair feragat beyanı bulunmalıdır.

- Analiz raporu araştırma, geliştirme ve proje numuneleri için düzenlendiğinde “ Bu rapor Araştırma, Geliştirme ve Proje Numuneleri için düzenlenmiştir.”ibaresi raporun altına not olarak yazılır.

4. Laboratuvar Birim Sorumluları tarafından Gıda Kontrol Laboratuvar Sisteminde onaylanan Analiz sonuçları NKRDye gönderilir. NKRD Birim Sorumlusu tarafından Elektronik Belge Sisteminden üst yazıları ile birlikte analiz raporları hazırlanarak paraflanır ve e-imza ile imzalanmak üzere ilgili laboratuvar birim sorumluları, Müdür Yardımcısı ve Laboratuvar Müdürüne gönderilir.

5.Hazırlanan rapor müşteriye teslim durumuna getirilir. Bir nüsha NKRD’de dosyalanır.

6.Bir analiz raporunda yayımlandıktan sonra değişiklik yapılması/yeni bir analiz raporu düzenlenmesi gerekir ise; yapılan değişiklikler yeni düzenlenen raporda bir önceki raporun, rapor nosunun yanına /01 şeklinde numaralandırma yapılır ve raporun alt kısmına not olarak

Bu rapor tarih ve sayılı yazımız ile gönderilen Rapor Nolu ‘Muayene ve Analiz Raporu’nun düzeltilmiş/revize edilmiş halidir. Bu düzeltilmiş/revize rapor ile tarih ve sayılı yazımız ile gönderilen Rapor Nolu ‘Muayene ve Analiz Raporu’ geçerliliğini kaybeder.

Revize/Düzeltilme Nedeni:

Revize Edilmiş/Düzeltilmiş Kısım:

ibaresi yazılır. İptal edilen raporlar mümkün olduğunca geri alınır.

7. Akreditasyon kapsamındaki analizler raporlanırken “ * ” konularak belirtilir ve (“ * ” işaretli analizler akreditasyon kapsamındadır.) ibaresi not olarak yazılır.

8. Akredite olunan analizler için Raporda TÜRKAK Logosu yer alır.

9. **Feragat Beyanı:** Analizi yapılması istenen bir numunede bilginin müşteri tarafından sağlanması ve bu bilginin sonuçların geçerliliğini etkileyebilecek olması durumunda, müşterinin



SİVAS GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

RAPOR DÜZENLEME VE TESLİM TALİMATI

Doküman Kodu	İlk Yayın Tarihi	Baskı No	Revizyon No	Yürürlük Tarihi	Sayfa No
T708-1	09.03.2010	0	10	22.03.2021	4 / 7

belirlenmiş koşullardaki muhtemel sapmayı *kabul ettiğine dair Feragat beyanı sözleşme formu F 704-9 doldurularak müşteriye imzalatılır.*

Belirlenmiş şartlardan sapma olduğu (şartlı kabul) müşteri tarafından kabul edilen bir numunede deney yapılması istenildiğinde; hangi sonuçların sapmalardan etkilenebileceği Analiz Sonuç Bildirim Formu'nda belirtilir ve müşteriden onay alınır. Feragat alınmadığı takdirde numune analiz işlemine alınmamaktadır.

10. Karar Kuralı: Verilen spesifik gereksinimler ve ölçüm sonucuna göre numuneyi kabul etme ya da reddetme ile ilgili olarak ölçüm belirsizliğinin değerlendirilerek uygunluk beyanının nasıl raporlanacağını tanımlayan doküman kuralıdır.

Uygunluk Beyanlarının Raporlanması

Deney raporlarında bir spesifikasyona göre uygunluk beyanı sunulacağı zaman (talep edilen spesifikasyonda belirtilmemiş ise) Karar Kuralı Talimatı'nda yer alan yöntemle uygunluk değerlendirilir.

Uygunluk beyanları şunları içerir:

Uygunluk beyanının hangi sonuçlara uygulandığı,

Hangi mevzuat limitlerinin karşılandığını ya da karşılanmadığını,

Uygulanan karar kuralını (talep edilen şartname veya standardın içeriğinde bulunmuyorsa).

Laboratuvarımız uygunluk değerlendirmesinde mevzuatta belirlenen bir kural var ise bu kuralı uygular. Eğer mevzuatta ve şartnamelerde bir kural tanımlı değil ise Talep, Teklif ve Sözleşme aşamasında müşteri ile mutabık kalınan “Yanlış Ret” karar kuralını uygular. Bu kurala göre analiz sonuçları ölçüm belirsizliği eklenip/çıkarılmadan doğrudan raporlanır. Müşteri talep eder ve laboratuvarımız uygun görür ise başka karar kuralları da uygulanabilir.

Karar kuralı uygulanan sonuç ** ile işaretlenir ve deney raporunda “** Deney sonuçları ile ilgili uygunluk değerlendirmesi, Yanlış Ret Kuralına göre ölçüm belirsizliği ve güven düzeyi değerlendirilmeden raporlanmıştır.” ifadesi eklenir.



SIVAS GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

RAPOR DÜZENLEME VE TESLİM TALİMATI

Doküman Kodu	İlk Yayın Tarihi	Baskı No	Revizyon No	Yürürlük Tarihi	Sayfa No
T708-1	09.03.2010	0	10	22.03.2021	5 / 7

Görüş ve yorumların raporlanması

Raporlarda müşteri isteğine bağlı olarak görüş-değerlendirme-yorum yapılabilmektedir. Görüş-değerlendirme-yorum yetkisi sadece Bölüm Başkanına aittir.

Görüş-değerlendirme-yorum'a dayanak teşkil eden bilgiler, belgeler ve kararlara raporda atıf yapılmaktadır.

Görüş ve yorumlar müşteriye doğrudan iletilmemektedir. Analiz raporu ile iletilmektedir.

4.2.Rapor Teslimi

1.Analiz raporlarının müşteriye teslimi İMİ tarafından yapılır. Rapor teslimleri müşteri talepleri doğrultusunda elden, posta, resmi kurye veya faks yolu ile yapılmaktadır.

2.Resmi numunelerin analiz raporları, Elektronik Belge Sistemi posta ya da resmi kurye yolu ile teslim edilir. Gıda ve Yem Denetim numuneleri, İthalat ve İhracat Analiz sonuçları NKRD Birim Sorumlusu tarafından GGBS sistemine girilir ve onaylanarak ilgili İl / İlçe Müdürlüklerine gönderilir.


3.Özel amaçlı numunelerin raporları ise müşterinin yazılı talebi doğrultusunda elden, posta ya da faks yolu ile teslim edilir. Müşteriye faksla bildirilen raporların aslı daha sonra posta yolu ile ya da elden müşteriye teslim edilir. Elden teslim durumunda teslim alan kişi "Rapor Teslim Defteri"ni imzalar.

4.Posta ya da kurye ile yapılacak teslimatlarda teslim alan kişinin Adı - Soyadı "Evrak Kayıt Defteri"ne işlenir, kurye ile teslimatlarda da teslim alan kişiye "Zimmet Defteri" imzalatılır.

5.KAYITLAR

Bu talimatın uygulanması sonucu ortaya çıkabilecek kayıtlar "Kayıtların Kontrolü Prosedürü"ne uygun olarak tutulur ve saklanır.

Bu prosedürün uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek risk ve fırsatlar "P 805 Risk ve Fırsatların Ele Alınması Prosedürü"ne göre ele alınır.

	SİVAS GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ					
	RAPOR DÜZENLEME VE TESLİM TALİMATI					
	Doküman Kodu T708-1	İlk Yayın Tarihi 09.03.2010	Baskı No 0	Revizyon No 10	Yürürlük Tarihi 22.03.2021	Sayfa No 6 / 7

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Taleplerin Tekliflerin Sözleşmelerin Gözden Geçirilmesi Prosedürü

6.2. Numune İzleme Prosedürü

6.3. Kayıtların Kontrolü Prosedürü

6.4. Gıda Kontrol Laboratuvarlarının Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik

6.5. Su Ürünleri Kanunu

6.6. Su Ürünleri Yönetmeliği

6.7. Genel Numune Kayıt Defteri

6.8. İMİ Evrak Kayıt Defteri

6.9. Zimmet Defteri

6.10. Rapor Teslim Defteri

6.11. Muayene ve Analiz Raporu Formu

6.12. Feragat Beyanı Sözleşme Formu (F 704-9)

**SİVAS GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ****RAPOR DÜZENLEME VE TESLİM TALİMATI**

Doküman Kodu	İlk Yayın Tarihi	Baskı No	Revizyon No	Yürürlük Tarihi	Sayfa No
T708-1	09.03.2010	0	10	22.03.2021	7 / 7

7. REVİZYON LİSTESİ

Revizyon No	İlgili madde	Revizyon nedeni	Yürürlük Tarihi
1	4.1-6	Kontrol Laboratuvarlarının Kuruluş, Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 2010 yılında tekrar yayınlanması ve yürürlüğe girmesinden dolayı düzenlemeler yapılmıştır.	03.01.2011
2	4.1.1-6	“Analiz İstek Formu” kaldırılarak “Analiz İstek ve Detay Formu” getirilmiştir.	28.02.2011
3	Kalın ve italik yazılı alanlar	Bakanlığın yeniden yapılandırılması	16.01.2012
4	4.1.11-12	TÜRKAK denetimi uygunsuzluğunu gidermek için	26.09.2012
5	4.1.13-6.14	Akredite olunan analizler için Muayene ve Analiz Raporu Formu Oluşturulması	06.01.2014
6	4.1.3-“Ölçüm belirsizliği..... not olarak yazılır.”	TÜRKAK Denetimi	17.07.2014
7	4.1.4 -4.1.8- 4.2.2	TÜRKAK Denetimi 2017 ve GKLS ye Uyum	28.12.2017
8	4.1-4.2	Bakanlık Denetimi 2018	02.05.2018
9	4.1-5-Başlık	2017 17025 Standartı , Doküman kodu, bakanlık logosu	06.05.2019
10	4.1-9	TÜRKAK Denetimi	22.03.2021