
	RİZE GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ			
	STAJYER TALİMATI			
	Doküman No ST01.PR11	Yayın Tarihi 21.04.2014	Revizyon No/Tarihi 3/28.04.2023	Sayfa No 1/3

1. AMAÇ VE KAPSAM:

Bu talimatın amacı, Rize Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'nde staj yapacak stajyerleri ve staj sürecine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. Bu talimat, Rize Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'nde staj yapacak Türkiye'de öğrenim gören ortaöğretim öğrencileri ile Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde öğrenim gören ön lisans ve lisans öğrencilerini kapsar.

2. KISALTMALAR VE TANIMLAR:


- **RGKLM:** Rize Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü
- **TOB:** Tarım ve Orman Bakanlığı
- **BS:** Birim Sorumlusu
- **Staj:** Yükseköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirilmesi amacıyla RGKLM'de çalışmak suretiyle geçirdiği uygulamalı öğrenme dönemi.
- **Stajyer:** Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla RGKLM'de staj yapan yükseköğretim ve ortaöğretim öğrencileri.
- **Staj Takip Sistemi:** TOB staj iş ve işlemlerinin yürütüldüğü sistem.
- **Kariyer Kapısı Sistemi:** Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından, kamu istihdamında liyakat temelli fırsat eşitliğinin sağlanmasına; staj imkânları da dâhil olmak üzere kamu kurumlarındaki kariyer olanaklarının kamuoyu ile daha etkin ve şeffaf bir şekilde paylaşılmasına yönelik e-Devlet Kapısı entegrasyonu ile geliştirilen çevrim içi sistem.
- **Ulusal Staj Programı:** Gençlerin kariyer olanaklarına erişiminde şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi yöntemler kullanılarak fırsat eşitliğinin desteklenmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda Cumhurbaşkanlığı Birimleri, Bakanlıklar, Yerel Yönetim Kurumları ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörden gönüllü işverenlerin iş birliğiyle üniversite öğrencilerine yönelik hazırlanan staj programı.
- **Sistem Kullanıcısı:** TOB "Staj Takip Sistemi", Cumhurbaşkanlığı "Kariyer Kapısı Sistemi" üzerinde stajla ilgili işlemleri yürüten RGKLM Staj Sorumlusu personeli.
- **SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi:** 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 87 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereği, yapılması zorunlu olan "iş kazası ve meslek hastalığı sigorta priminin" stajyerin bağlı bulunduğu öğretim kurumu tarafından ödendiğini gösteren form.
- **Sözleşme:** Stajyer öğrenci veya velisi, öğrenim görülen okul ve RGKLM arasında imzalanan mutabakat metni.
- **Stajyer Değerlendirme Formu:** Staj bitiminde stajyerin öğrenim gördüğü kurum tarafından düzenlenen, RGKLM'nin onayladığı ve stajyerlerin iş yerindeki çalışma, tutum ve davranışlarını gösteren belge.
- **Staj Yürütme Komisyonu:** Staj programının hazırlanmasından ve stajyerlere ilişkin işlemlerin yürütülmesinden sorumlu olan komisyon.

	RİZE GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ			
	STAJYER TALİMATI			
	Doküman No ST01.PR11	Yayın Tarihi 21.04.2014	Revizyon No/Tarihi 3/28.04.2023	Sayfa No 2/3

3. UYGULAMALAR:

3.1. Genel:

- Bakanlık talimatı ile RGKLM web sayfasında başvuru tarihi ve staj süreci ile ilgili bilgileri içeren ilan yayınlanır.
- Staj işlemleri; ortaöğretim öğrencileri için TOB Staj Takip Sistemi üzerinden, lisans ve ön lisans öğrencileri için Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı kapsamında Kariyer Kapısı Sistemi üzerinden yürütülmekte olup staj başvuruları e-Devlet vasıtasıyla alınır.
- Süresi içinde yapılmış olan başvuruların tamamı RGKLM Staj Yürütme Komisyonu tarafından incelenerek, stajyer adayının bölümünün RGKLM görev alanına uygunluğu da dikkate alınarak değerlendirilir ve başvurunun kabulüne/reddine karar verilir.
- Staj başvuru değerlendirme sonucu; sistem kullanıcısı tarafından, staj sistemleri üzerinden staj başvurusu yapan öğrenciye ve öğrenci kabul edildiği durumda da yazılı olarak öğrenim gördüğü kuruma bildirilir.
- Başvurusu kabul edilen öğrenciler aşağıda belirtilen belgeleri RGKLM'ye teslim eder:
 - Stajyer öğrencinin öğrenim gördüğü kurumdan RGKLM'ye hitaben yazılmış olan staj tarihini/süresini ve staj yapmasının uygun olduğunu belirtir yazı,
 - Öğrencinin öğrenim gördüğü kurumdan alınan fotoğraflı öğrenci belgesinin aslı,
 - SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi formu,
 - Bir adet fotoğraf.
- Başvurusu kabul edilen stajyer ile TOB Staj Yönergesi gereği staja başlamadan önce sözleşme imzalanır.
- Staja başlayan öğrencilere Staj Sorumlusu tarafından Gizlilik ve Sorumluluk Beyanı imzalatılır ve Stajyer Öğrenci Listesi hazırlanır.
- Stajyer öğrencilere, Staj Sorumlusu tarafından; RGKLM'nin işleyiş ve görevleri tanıtılır, yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilir ve iş sağlığı ve güvenliği kuralları açıklanır ve ardından öğrenciler ilgili birimlere yönlendirilir.
- Stajyer öğrencilerin günlük devam çizelgeleri Staj Sorumlusu tarafından takip edilir.
- Stajını tamamlayan öğrencinin staj defteri staj gördüğü BS tarafından kontrol edilerek imzalanır.
- Staj süresinin bitiminde ilgili BS'nin görüşleri alınarak Staj Sorumlusu tarafından Stajyer Değerlendirme Formu ile öğrenci değerlendirilir ve bu form gizli ibareli kapalı zarfta resmi yazı ile stajyerin öğrenim gördüğü kuruma gönderilir.
- Stajı herhangi bir nedenle sona erdirilen (kabul edilmeyen, stajı tamamlayamayan vb.) kişilere "Stajyer Değerlendirme Formu" düzenlenmez.
- Stajla ilgili belgeler Staj Sorumlusu tarafından muhafaza edilir.
- Staj, mesai saatleri içinde tam gün süreli olarak yapılır. Staja devam zorunludur. Geçerli mazeret nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilir.
- Stajyerin, RGKLM'nin bilgisi veya onayı dışında staja başlamaması veya stajyerin, belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın, staj süresinin %10'undan fazla devamsızlığı bulunması veya üst üste 3 iş günü mazeretsiz staja devam etmemesi durumunda staj sona erdirilir ve Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi'nin 15 inci maddesinin ilgili hükümleri uygulanır.

	RİZE GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ			
	STAJYER TALİMATI			
	Doküman No ST01.PR11	Yayın Tarihi 21.04.2014	Revizyon No/Tarihi 3/28.04.2023	Sayfa No 3/3

3.2. Stajyerin Yükümlülükleri:

- Stajyerler, RGKLM'nin çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallara uymak; kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.
- Stajyerler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, yükseköğretim kurumunun disiplin hükümleri, kurumun ilkeleri ile Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi'nde stajyerlerle ilgili öngörülen ödev ve yükümlülükler uymak zorundadır. Aksi takdirde, öğrencinin stajyerliğine son verilerek bu durum eğitim kurumuna bildirilir. Ayrıca o güne kadar yapmış olduğu çalışmalar staj olarak değerlendirilmez.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR VE KAYITLAR:

- Stajyer Öğrenci Listesi
- Gizlilik ve Sorumluluk Beyanı
- Tarım ve Orman Bakanlığı Staj Yönergesi
- Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5. REVİZYON:

Bölüm No/Adı	Rev. Tarihi	Rev. No	Yapılan Revizyonun Açıklaması
2. Kısaltmalar 3.Uygulamalar	02.11.2016	1	2. Kalite Yönetim Sorumlusu, Kalite Yöneticisi şeklinde değiştirilmiştir. 3.'Değerlendirilen staj taleplerine göre; stajyer öğrencilerin uygun görülüp görülmedikleri ve staj tarihleri İMİ tarafından ilgili okul ve/veya kişilere bildirilir.' cümlesinde İMİ yerine KY yazılmıştır.
Başlık Çerçevesi	08.04.2019	2	Bakanlık logosu değiştirilmiştir.
Tümü	28.04.2023	3	Talimat, TOB Staj Yönergesi ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi kapsamında güncellenmiştir. Tamamı yenilediği için italik, koyu ve altı çizili yazılmamıştır.
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Rüveyda EROL MERCAN KY	Rüveyda EROL MERCAN KY	Önder TURAN LM