

BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI
KONYA GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 16803348-050.06/

01.03.2022

Konu: Banka Promosyonu İhalesi

| | |
|--------------------------------------|--|
| Banka Promosyonu İhale Numarası | : 2022-1 |
| 1-Kurumun Adı | : Konya Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü |
| A) Adresi | : Havzan Mah. Karacihancami Sk. No:1/A 42090 MERAM / KONYA |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : Tel: 0.332.322 34 24 Faks: 0.332.322 06 78 |
| C) Elektronik Posta Adresi | : konya.gidalab.@tarimorman.gov.tr |
| 2-İhale Konusu | : Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | : 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | : 92 (657 tabi Memur, Sürekli İşçi) |
| 5-Kurumun Aylık yaklaşık Nakit Akışı | : 833.157,83 TL (Ocak 2022 Ayı) |
| 6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri | : Konya Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü |
| 7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | : 15/03/2022 Salı günü, saat 14:30 |

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 01/03/2022 Salı günü, saat 10:00'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar verilmiştir.

Banka Promosyonu İhalesinde uygulanacak kriterler:

1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.

2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler

<https://gidalab.tarimorman.gov.tr/konya/> adresinde görülebilir.

3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.

4-Teklifler, en geç 15/03/2022 Salı günü, saat 14.30'a kadar Konya Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü Toplantı Salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan en yüksek teklifi veren en az iki adet banka arasında, aynı anda açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.

| BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU | | |
|---|---|---|
| BAŞKAN | ÜYE | ÜYE |
|  |  |  |
| Fatih YILDIRIM Müdür | Mevlüt ATALAY Müdür Yardımcısı V. | Erkan KAYA Yetkili Sendika Temsilcisi |

KONYA GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

| | |
|---|---|
| 1-Kurumun Adı | : Konya Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü |
| A) Adresi | : Havzan Mah. Karacihancami Sk. No:1/A 42090 MERAM / KONYA |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : Tel: 0.332.322 34 24 Faks: 0.332.322 06 78 |
| C) Elektronik Posta Adresi | <u>konya.gidalab.@tarimorman.gov.tr</u> |
| 2-İhale Konusu ve Kapsamı | : Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, İkramiye, Yolluk ödemeleri, Kontrol Ücreti, Sosyal Yardım, Döner Sermaye Üretimi Teşvik Primi Ücreti, Stajyer Ücreti) |
| 3-İhale Usulü | : 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | : 92 (657 tabi Memur, Sürekli İşçi) |
| 5-Kurumun <u>Aylık</u> Yaklaşık Nakit Akışı | : 833.157,83 TL (Ocak 2022 Ayı) |
| 6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer | : Konya Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü Toplantı Salonu |
| 7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | : 15/03/2022 Salı günü, saat 14:30 |

BANKA PROMOSYONUNA İLİŞKİN BİLGİLER

1.Bu madde de yer alan hususlar banka promosyonu ihalesi için bilgi amaçlı olup her hangi bir taahhüdü içermemektedir.

a. 2021 Yılı Personel Sayıları

| Unvan Adı | Ocak | Haziran | Aralık |
|--------------------|------|---------|--------|
| Memur | 82 | 82 | 80 |
| Daimi İşçi | 2 | 3 | 3 |
| Döner Sermaye İşçi | 8 | 8 | 8 |
| Toplam | 92 | 93 | 91 |

b. 2021 Yılı Bankaya Yatırılan Net Paralar :

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Döner Sermaye Üretimi Teşvik Primi | 86.814,68 |
| Genel Bütçe/Döner Ser. Memur Maaşları | 6.473.985,16 |
| Genel Bütçe/Döner Ser. İşçi Maaşları | 705.814,92 |
| Genel Bütçe İşçi İkramiyeleri | 145.164,94 |
| Kontrol Görevi Ücretleri | 184.301,14 |
| Büyük Proje Ücretleri | 11.658,22 |
| Giyecek Yardımı | 4.415,53 |
| Stajyer Ücretleri | 24.352,16 |
| Toplam | 7.636.506,75 TL. |

A-GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Müdürlüğümüzde görev yapan personelin maaş, ikramiye, yolluk ve tedavi yardımı, sosyal yardım, döner sermaye üretimi teşvik primi ücreti ödemelerini kapsamaktadır.
2. Anlaşma yapılacak banka ile **protokol süresi 3 (üç) yıl olacaktır**. Protokol başlangıç tarihi **15.04.2022** olup, bitiş tarihi **15.04.2025** tarihinde herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın protokol kendiliğinden sona erecektir.
3. Müdürlüğümüzce; personelin maaş ödemeleri her aybaşından (İşçiler için her ayın 14 'ü memurlar içinse her ayın 15'i aybaşı olarak kabul edilecektir.) 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri görevli personel için maaş hesaplarına memurlar için her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de işçiler için her ayın 14 ünün başladığı gece saat 00.01'de, banka; Müdürlüğümüz personeline maaş ve ikramiye haricinde yapılacak diğer ödemeler (tedavi yardımı, sosyal yardım, döner sermaye üretimi teşvik primi vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir
4. Anlaşma yapılan banka; banka protokol anlaşması süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ya da kullanılmamasından dolayı, Müdürlüğümüzden veya müdürlüğümüz personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, ATM aracılığı ve telefon bankacılığı ile gerçekleştirilen bakiye sorma, havale ve EFT yapma, personelin maaş ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, komisyon, kart aidatı, üyelik ücreti talep etmeyecektir.
5. Anlaşma yapılan banka; ihalede teklif ettiği promosyon ödemesini **Tek Seferde Peşin** olarak ödemeyi kabul eder ve Kurum tarafından bildirilecek listeye istinaden 17.04.2022 tarihinde tek seferde personel hesaplarına yatırılacaktır. Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde Müdürlüğümüze yazılı ve ayrıntılı olarak bildirilmek zorundadır.
6. Banka ile promosyon anlaşmasından sonra, kuruma açıktan yada naklen ataması yapılan veya ücretsiz izinden dönen personeller:
 - a. 15.04.2022 tarihinden sonra kurumda göreve başlayanlar için, belirlenen promosyon miktarının 36 aya bölünmesi sonucu elde edilen promosyon miktarının sözleşme bitiş tarihi esas alınarak çalışılacak ay miktarı kadar promosyonu ilk maaşı ile alır.
Promosyon Bedeli / 36 Ay = 1 Aylık Promosyon Miktarı
1 Aylık Promosyon Miktarı X Sözleşme Bitim Tarihine Kalan Ay = Kişinin alacağı Promosyon Tutarı
7. Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, askerlik, emeklilik vb.) kurum ile geçici/daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir suretle Banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenmeyecektir.
8. Banka, müdürlüğümüz personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra, borç kesintisi vb. kesinti,(müdürlüğümüz personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda müdürlüğümüzden yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir

9. Anlaşma yapılan banka; müdürlüğümüz personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi personelin kurumuna gönderilen banka personeli tarafından yapılacaktır. Banka, ancak personelin yazılı talebi halinde ek hesap, nakit avans kredisi ve fon hesabı açabilecektir.

10. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de Türk Ceza Kanunu ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.

11. Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. İhale tarih ve saatine kadar içerisinde Yetki Formu ile Teklif Mektubunun bulunduğu teklif zarfları Kuruma teslim edilecektir. Teklif zarflarının üstünde de bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler veriliş sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

12. İstekliler tarafından ihale günü ve ihale saatine kadar kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açıldıktan sonra geçerli teklifler arasından en düşük teklifi veren banka ihale dışı kalacaktır. Daha sonra teklifte bulunan diğer bankalar arasında aynı anda açık artırma usulüne geçilecektir. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca, komisyon verilen fiyat teklifleri üzerinden görüşme yapıp, bu istekli bankalardan ihaleye esas son tekliflerini yazılı olarak almak suretiyle açık arttırmayı sonlandıracaktır. En yüksek teklifi veren banka komisyon tarafından iş bu şartnamede yazılı diğer hususlar da göz önünde bulundurulmak suretiyle değerlendirilerek ihale karara bağlanacaktır. Komisyon açık arttırma turlarının herhangi bir aşamasında asgari artırım tutarını belirleyebilecektir. Açık arttırma turlarında en düşük teklifin, birden fazla bankanın eşit olarak verdiği teklifler olması durumunda herhangi bir banka ihale dışı bırakılmadan bir sonraki tura geçilecektir. Komisyon, gerekli gördüğü takdirde tur bitimlerinde istekli bankalara görüşme yapabilmesi için 10 dakikayı aşmayacak şekilde süre verebilir.

13. Kurum, Banka promosyonu ihale ilanı yayınlanmasından sonra ihale dokümanında değişiklik yapabilir. Bu durumda, yapılan değişiklikler son teklif verme tarihinden en az 3 (üç) gün önce tüm bankalara bildirilecektir.

14. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

15. İhale üzerinde kalan istekli bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve protokolü imzalamaya davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen bir hafta içinde protokolü imzalaması şarttır. Protokolden sonra yüklenici banka, protokolün başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

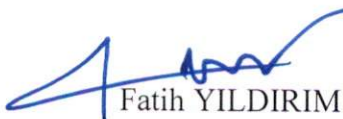
16. Sözleşme yapılan banka ile müdürlüğümüz personeli arasında bankacılık işlemleri ile ilgili çıkabilecek itilaflarda (kredi geri ödemesi, Kredi kartı ödemesi, maaş avansı ödemesi vb.) hiçbir şekilde müdürlüğümüz sorumlu tutulmayacaktır.

DİĞER HÜKÜMLER

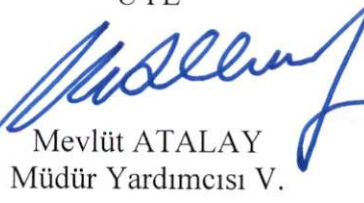
17. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
18. Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü (sözleşme) imzalamadığı takdirde açık artırma sonucunda kişi başı verdiği teklifin % 30 (yüzde otuz) u kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda son tura kalan diğer banka sözleşmeye davet edilir.
19. Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 10 (yüzde on)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.
20. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
21. Anlaşma yapılan ilgili Banka Şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az iki (2) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
22. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği yükümlülükleri Müdürlüğümüzün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Müdürlüğümüz mahkmeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Müdürlüğümüzden herhangi bir hak talep edemez.
23. İtilaf halinde Konya İcra Daireleri ve Konya Mahkemeleri yetkilidir.
24. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğünün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim, vergiler vb yasal giderler Banka'ya aittir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU


BAŞKAN


Fatih YILDIRIM
Müdür

ÜYE


Mevlüt ATALAY
Müdür Yardımcısı V.

ÜYE


Erkan KAYA
Yetkili Sendika Temsilcisi