**T.C.**

**TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI**

**ULUSAL GIDA REFERANS LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ANKARA**

Aşağıda bilgileri tanımlanan numune/numuneler ve pestisit aktif maddesi/maddeleri için pestisit kalıntı analiz/analizlerinin kurumunuz bünyesinde yapılabilirliğinin araştırılmasını istiyorum. **“RUHSATLANDIRMAYA ESAS KALINTI DENEME ÇALIŞMALARI GENEL PROTOKOLÜ”**nü okudum. UGRL şartlarını kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

|  |
| --- |
| …/…/… |
| İmza | :  |
| Adı SOYADI | :  |
| Görevi/Ünvanı | :  |

| **No** | **NUMUNE VE ANALİZ BİLGİLERİ** |
| --- | --- |
| **Numune Adı\*** | **Aktif Madde/Metabolit Adı\*\*** | **İstenen LOQ/RL (mg/kg)\*\*\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TALEPTE BULUNAN FİRMA/ŞAHSA AİT BİLGİLER** |
| **Firma/Şahıs Adı:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Telefon no:** |  |

\* Ruhsatlandırma aşamasında ilgili numuneden elde edilen ürün ya da ürünler varsa bu bölüme yazılmalıdır (Madde7).

\*\* Ruhsatlandırma aşamasında ilgili aktif maddenin metabolitleri ya da kalıntı tanımında geçen diğer aktif madde/metabolitleri varsa bu bölüme yazılmalıdır.

\*\*\* İlgili aktif maddenin validasyonunda kullanılacak değer mg/kg cinsinden

1. **“RUHSATLANDIRMAYA ESAS KALINTI DENEME ÇALIŞMALARI BAŞVURU FORMU”** istekte bulunan yetkili kişi tarafından doldurulur ve mavi tükenmez kalemle imzalanır. İmzaları olmayan form işleme alınmaz.
2. Ruhsatlandırmaya esas kalıntı analizi/analizleri ile ilgili yapılabilirlik bilgisi, 15 iş günü içerisinde yukarıda belirtilen iletişim yolu/yolları ile bildirilecektir.
3. Yapılan ön çalışmalar sonucunun uygun olması durumunda **“RUHSATLANDIRMAYA ESAS KALINTI DENEME ÇALIŞMALARI ÜCRETLENDİRME FORMU”** doldurularak hesaplanan ücret yatırıldıktan sonra validasyon/verifikasyon çalışmaları 20 iş günü içerisinde gerçekleştirilir.
4. Kalıntı numunesi analiz çalışmaları da tamamlanınca müşteri isterse Bakanlığımızın standart raporu yada ücreti yatırıldıktan sonra **“RUHSATLANDIRMAYA ESAS KALINTI DENEME ÇALIŞMALARI GEÇERLİ KILMA/DOĞRULAMA, ÖLÇÜM BELİRSİZLİĞİ VE SONUÇ RAPORU”** (Detaylı Sonuç Raporu)hazırlanarak müşteri bilgilendirilir.
5. Müşterinin sonuç raporuna, rapor yayım tarihinden itibaren 15 iş günü süresince (sehven yapılan hatalar vb. nedenlerle) itiraz hakkı bulunmaktadır.
6. İlgili aktif madde/lerin kalıntı tanımı olması durumunda metabolitleri de yazılmalıdır. Ruhsatlandırma aşamasında bu metabolitlere ait analiz çalışmaları da istenebilmektedir. Laboratuvar, başvuru sahibi tarafından bu formda belirtilen aktif maddelerden sorumludur.
7. Ruhsatlandırma aşamasında ilgili numuneden elde edilen ürün ya da ürünlerinde kalıntı deneme analizleri istenebilmektedir. Bu ürün ya da ürünler, SANTE teknik dokümanındaki ”Ürün grupları ve temsili ürünler” tablosunda yeni bir ürün grubuna karşılık geliyorsa (örneğin bu tabloda üzüm “Yüksek asit ve yüksek su içerikli ürünler” grubuna girerken, kuru üzüm “Yüksek şeker ve düşük su içerikli ürünler” grubuna girmektedir.) ayrıca validasyon/verifikasyonu çalışmaları gerektireceğinden ücretlendirmeye ilave edilecektir. Başvuru sırasında ilgili numuneden elde edilen ürün ya da ürünleri belirtmekten başvuru sahibi sorumludur.
8. Yapılabilirlik denemeleri için gereken aktif maddelerin/metabolitlerin analitik saflıktaki standartlarını (SANTE teknik dokümanına uygun olarak en az 10 mg olacak şekilde ve sertifikalı olarak) ve benzeri sarf malzeme (kolon, kimyasallar gibi) temin etmekten başvuru sahibi sorumludur.
9. Başvuru Ücreti; **“RUHSATLANDIRMAYA ESAS KALINTI DENEME ÇALIŞMALARI ÜCRETLENDİRME FORMU”**nda belirtilenücretdir. Peşin olarak alınır.
10. Başvuru Ücreti ödendikten sonra deneme çalışmaları başlatılır. Deneme çalışmalarının olumsuz olması durumunda ücret iadesi yapılmaz.
11. Deneme çalışmalarının olumlu olması durumunda **“RUHSATLANDIRMAYA ESAS KALINTI DENEME ÇALIŞMALARI ÜCRETLENDİRME FORMU”** doldurularak imzalanır. Belirlenen ücret yatırıldıktan sonra validasyon/verifikasyon çalışmalarına başlanır.

|  |
| --- |
| …/…/… |
| İmza | :  |
| Adı SOYADI | :  |
| Görevi/Ünvanı | :  |