

İŞ AKIŞ ŞEMASI

NRD ŞEFLİĞİNE MÜŞTERİNİN BAŞVURUSU



NRD ŞEFLİĞİNDE NUMUNE VE EVRAKLARIN KONTROLÜ



RED
Uygunsuzluk kaydı
Numune İade Tutanağı

HAYIR



EVET



MÜŞTERİ İSTEKLERİNİN, TESLİMAT ÖNCESİ VE SONRASI
FAALİYETLERİN BELİRLENMESİ



ANALİZ VE FİYAT LİSTESİNİN MÜŞTERİYE SUNULMASI



ANALİZ ÜCRETİNİN ÖDENMESİ



NUMUNE VE EVRAKLARIN TESLİM ALINMASI



NUMUNENİN KAYIT ALTINA ALINMASI VE KODLANMASI



NUMUNE SEVK VE ANALİZ TALEP FORMU İLE NUMUNENİN İLGİLİ BİRİMLERE TESLİMİ



NUMUNE VE EVRAKLARIN İLGİLİ BİRİMLERDE KAYIT ALTINA ALINMASI



ANALİZLERİN YAPILMASI VE SONUÇLARIN KAYDEDİLMESİ



ANALİZ SONUÇLARININ NRD BİRİMİNE BİLDİRİLMESİ
SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KAYDEDİLMESİ



ARTAN NUMUNENİN NRD BİRİMİNE İADESİ



ARTAN NUMUNE İLE İLGİLİ İŞLEMLER



TALEP EDİLEN NUMUNENİN İADESİ



NUMUNENİN NİTELİĞİNE GÖRE UYGUN KOŞULLARDA
SAKLAMA VE İMHA TUTANAĞI İLE İMHASI



**SONUÇLARIN RAPOR HALİNE GETİRİLMESİ,
BİLGİSAYARA İŞLENMESİ VE YAZDIRILMASI**



**YAZDIRILAN RAPORLARIN KONTROL EDİLMESİ
İMZALANMASI VE ONAYLANMASI**



NUMUNEYE AİT EVRAKLARIN DOSYALANMASI



RAPORLARIN MÜŞTERİYE, POSTA / FAKS / ELDEN ULAŞTIRILMASI