

ANKARA GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ DAVET MEKTUBU

SAYI : 29854020/

..../09/2022

KONU: Banka Promosyon İhalesi 2022 Yılı

Kurum Adı	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü
Kurum Adresi	Gayret Mah. Şehit Cem Ersever Cad. No: 11/1 Yenimahalle / ANKARA
Telefon ve Faks Numarası	Tel - 0312 315 00 89 – Faks 0312 315 79 34
E-posta adresi	ankara.gidalab@tarimorman.gov.tr
Kurumsal Web Sitesi	https://gidalab.tarimorman.gov.tr/ankara
İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
İhale Kapsamı	Kurum personelinin maaş ve diğer ödemelerinin banka aracılığıyla yapılması karşılığında personele ödenecek banka promosyonunun tespit edilmesi
İhale Usulü	Kapalı zarf teklif alma ve açık artırma usulü
Protokol Süresi	3 (Üç) Yıl
İhalenin Yapılacağı Yer	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü Toplantı Salonu
İhale Tarih ve Saati	27 Eylül 2022 Salı Günü, saat 10.00

İLGİLİ BANKA MÜDÜRLÜKLERİNE

Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler

1- Banka Promosyon İhalesi, ekte yer alan şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.

2- Örneğine uygun olarak doldurulacak Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Formu, Teklif Mektubu ile birlikte ihale günü teslim edilecektir.

3- Teklifler, en geç 27 Eylül 2022 Salı günü Saat 10.00'da Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'ne ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecektir. İhale Şartname hükümlerine göre **"Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü"** ile belirlenecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ekler:

- 1- Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2- Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3- Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği
- 4- Personel ve Ödeme Bilgileri Tablosu

Yusuf YARLIK



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü

BANKA PROMOSYON İHALE ŞARTNAMESİ

Madde 1 -) Kuruma Ait Bilgiler

- a) Müdürlüğün Adı:** Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü
- b) Adresi :** Gayret Mah. Şehit Cem Ersever Cad. No: 11/1 Yenimahalle/ANKARA
- c) Telefon ve Faks Numarası :** 0312 315 00 89 – Faks 0312 315 79 34
- d) E-posta adresi :** <https://gidalab.tarimorman.gov.tr/ankara>
- e) Kurumsal Web Sitesi :** gidalab.tarimorman.gov.tr/ankara

Madde 2 -) İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

a) İhale Konusu Hizmetin Adı

Müdürlüğümüz emrinde 20 Eylül 2022 tarihi itibarıyla 175 personel görev yapmakta olup (152 Memur 22 Daimi İşçi 1 4B Sözleşmeli), teklifler buna göre verilecek olup (2 kişi ücretsiz izinde personel sayısına dâhil edilmemiştir). Tüm personelin maaş, ücret, üretimi teşvik primi, ikramiye, nakdi sosyal yardımlar vb. ödemelerini kapsayan ortalama yıllık işlem hacmi tutarı yaklaşık; 30.298.129,00 TL. (Otuzmilyon İkiyüzdoksansekizbin YüzyirmidokuzTL)'dir.

b) Sözleşme Süresi

Banka Şubesi ile sözleşme süresi 3 (Üç) Yıl olacaktır. Sözleşmenin başlangıç tarihi 15.11.2022'dir. Promosyon Miktarı 15.11.2025 tarihinde tek seferde Banka Şubesi bünyesinde açılış yapılacak olan İl Müdürlüğümüzün Banka hesabına ödenecektir. İhale İlanı dökümanı ve eklerinin Müdürlüğümüzün gidalab.tarimorman.gov.tr/ankara adresinden yayınlanmasından veya bankalara davet yazının gönderilmesinden sonra ihale dökümanında ve şartnamesinde değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklikler davet edilen bankaların son teklif verme saatinden en az 2 (İki) Gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yine Müdürlüğümüzün internet adresinde duyurulacaktır.

Madde 3-) Tekliflerin Değerlendirme Usulü

- a)** Banka promosyon görüşmesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi ve yetkililerin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Banka yetkilisi/yetkililerince imzalanmamış teklif mektubu değerlendirmeye alınmayacaktır.



- b) İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda değerlendirilmesinden sonra, en yüksek promosyon teklifi veren bankanın teklif tutarı taban olmak üzere aynı anda sözlü teklifler alınarak açık artırma usulü ile ihaleye devam edilecektir. Sözlü olarak verilen tekliflerden bankaların vermiş oldukları son teklif tutarları, banka yetkililerince teklif mektuplarına rakam ve yazıyla yazılmak suretiyle imzalanacaktır. Bu yüzden açık artırmaya katılacak banka personelinin, banka adına teklif vermeye yetkili olması gerekmektedir. İhaleye katılacak olan ve teklif vermeye yetkili banka personeli belirtir, ihale dokümanı içinde yer alan "Banka Yetkilisi Bildirim Mektubu" düzenlenerek, teklif mektubu ile birlikte ihale komisyonuna sunulacaktır.
- c) İstekli bankalardan ihale tarih ve saatine kadar teklifini posta ve kargo yolu ile gönderenlerin teklifleri de değerlendirmeye alınacaktır. İhalenin 2. Oturumuna (Açık Artırma) katılmayan isteklilerin ilk teklifleri geçerli teklifleri sayılacaktır.
- d) İhale komisyonunca, Açık Artırma sonucunda En yüksek teklif sahibi 3 banka arasında banka hizmetleri yönünden bir değerlendirme yapılacak, diğer bankacılık hizmetlerinin personele sağlayacağı avantajlar da dikkate alınarak bir seçim yapılacak olup, bankacılık hizmetleri, işlem hızı, yaygın şube ağı, ATM sayıları vb. personel açısından avantaj sağlayacak kriterler de bir eşitlik olması durumunda en yüksek promosyon teklifinde bulunan banka tercih edilecektir. Bankaların bu yüzden promosyon teklifleri ile birlikte, personele avantaj sağlayacak bankacılık hizmetleri konusunda bir bilgilendirme yazısı ile birlikte Müdürlüğümüz personeline özel avantajlı tekliflerini sunmaları Komisyonun değerlendirme yapması aşamasında Banka adına avantaj sağlayacaktır.

Madde 4-) GENEL ŞARTLAR

- a) Promosyonun personele ödenmesi konusunda, promosyonu hak eden personele ödenecek promosyon tutarlarını ilan etmek veya konu hakkında personeli bilgilendirmek Müdürlüğümüz sorumluluğunda olacaktır. Bankanın bu konuda herhangi bir yükümlülüğü bulunmamaktadır.
- b) Anlaşma Yapılan Banka; Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesintisi yapılması gereken durumlarda kurumlardan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesintisi bulunun personel için yasal icra kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.
- c) Promosyon ödemesi yapılan personelimizin, çeşitli nedenlerle (tayin, mazeret izni, doğum izni, askerlik, emeklilik vb.) görevden ayrılması durumlarında, Banka hiçbir şekilde personele ödenen promosyon tutarının iadesini talep etmeyecektir.
- d) Müdürlüğümüzde çalışan 175 kişiye Teklif verilecek olup mevcuda dâhil edilen (2 Kişi) Ücretsiz izinde olanlar İzin dönüşünde geldikleri ay itibari ile kişi bazında alınan ücret Sözleşmenin kalan süre aylara bölünerek kıst olarak ödeme yapılacaktır.



- e) Banka Promosyon ve Maaş sözleşmesi imzalandıktan sonra Müdürlüğümüze naklen gelen ve göreve başlayan 5 Personele; Müdürlüğümüzde ilk maaşını aldığı aydan sözleşme bitimine kadar olan süre dikkate alınarak Promosyon tutarı kıst hesaplanarak ödeme yapılacaktır. Kısten Promosyon ödemesi yapılacak personel Müdürlüğümüz tarafından belirlenerek bankaya bildirilecektir. Kısten Promosyon ödemesi yapılacak personel Müdürlüğümüzce, naklen geldiği kurumdan banka promosyonu alma durumu göz önünde bulundurularak tespit edilecektir.
- f) Promosyon dâhil ödeme işlemini yapmak üzere yükümlülüğü üstlenen Bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır.
- g) Bankanın bu süre zarfında sözleşmeyi imzalamaması durumunda diğer bankalar sırasıyla sözleşme için davet edilecektir.
- h) Sözleşme yapılan banka, Kurum personeline hesap açma işlemleri için bir veya birkaç personeline görevlendirecek, Kurum personelinin mesai ve zaman kaybı yaşamamasına mümkün olduğunca özen gösterilecektir. **Hesap açma işlemlerinin kısa sürede bitirilebilmesi, 14-15 Kasım 2022 tarihlerinde ücret ve maaş ödemelerinin yetiştirilebilmesi ve banka kartları ile internet bankacılığı işlemlerinin kısa sürede tamamlanabilmesi için Banka görevlileri Kuruma gelerek İlk Maaş ödemesinden en az 7 (Yedi) İş Günü öncesine kadar tüm işlemleri hazır hale getirecek ve Müdürlüğümüzce tahsis edilen bir toplantı salonunda hesap açma işlemleri için gerekli başvuru evraklarını toplayacak ve personele bu konularda gerekli yardımı sağlayacaktır.**
- i) Protokol (sözleşme), Müdürlüğümüz ile Banka yetkilileri tarafından imzalanacaktır. Yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
- j) Banka teklifleri en az 15 gün geçerli olacaktır.

Madde 5-) Bankacılık İşlem Ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler

- a) İşçilere ikramiye ve nakdi sosyal yardım ödemeleri Toplu İş Sözleşmesi gereği belirli dönemlerde yapılmakta olup, Müdürlüğümüz ödemesi yapılacak tutarı, paranın banka hesabına geçtiği gün bekletilmeden ödenecektir. Banka bu ödemeleri, personelin hesaplarına, ödemenin yapılacağı gün, saat 00.01'de aktaracak ve kullanıma hazır hale getirecektir. İşçi ilave tediye (dilim ikramiye) ödemelerinde bazen Cumhurbaşkanlığı kararı ile erken ödeme yapılabilmektedir. Bu tür istisnai durumlarda kısıtlı bir zaman diliminde ödemenin gerçekleştirilmesi gerekmekte olup, belirtilen sürede ödemenin gerçekleştirilebilmesi için bankanın İdarenin bu yöndeki talebini yerine getirmesi gerekmektedir.



- b) İşçi aylık ücret ödemeleri her ayın 14. günü (erken ödeme gibi istisnai durumlar hariç) yapılacak olup, Müdürlüğümüz ödemesi yapılacak tutarı, ödeme gününden en geç 2 (iki) takvim günü öncesinde anlaşmalı bankaya gönderecektir. Banka bu ödemeleri, personelin hesaplarına, ödemenin yapılacağı gün, saat 00.01'de aktaracak ve kullanıma hazır hale getirecektir.
- c) Memur personelin aylık maaş ödemeleri her ayın 15. günü (erken ödeme gibi istisnai durumlar hariç) yapılacak olup, Müdürlüğümüz ödemesi yapılacak tutarı, ödeme gününden en geç 2 (iki) takvim günü öncesinde anlaşmalı bankaya gönderecektir. Banka bu ödemeleri, personelin hesaplarına, ödemenin yapılacağı gün, saat 00.01'de aktaracak ve kullanıma hazır hale getirecektir.
- d) Protokol yapılan banka anlaşma süresince personele banka şubesinde verilecek her türlü banka kartı, kredi kartı ve ek kart için; yenileme, değiştirilme, iptal edilme veya kullanılmasından dolayı herhangi bir yıllık kart ücreti (ek kart, gold, platinium vb.), işlem masrafı ve her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep edilmeyecektir.
- e) Banka sözleşme süresince, Müdürlüğümüz personeline maaş ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan; internet bankacılığı, ATM ve telefon bankacılığı ile yapılacak havale ve EFT gibi işlemlerden herhangi bir masraf veya komisyon talep edilmeyecek, bedelsiz yapılacak bu işlemler için hiçbir parasal limit şartı bulunmayacaktır.
- f) Personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından ücretsiz olarak düzenli fatura ödeme imkânı mevcut olmalı, su, elektrik, telefon, internet, doğalgaz, kablolu TV ve her türlü düzenli ödeme için hizmet verilebilmeli, bu işlemlerden herhangi bir masraf veya komisyon talep edilmemelidir.
- g) Personele verilecek maaş kartları ve talep eden personelin internet bankacılığı işlemleri 07.11.2022 tarihine kadar tamamlanmalı, 14-15 Kasım 2022 maaş ve ücret ödemelerinde sıkıntı yaşanmaması için banka tarafından gerekli tedbirler alınmalı, bu tarihe kadar kart teslim işlemleri gerçekleştirilmelidir.

Madde 6-) Diğer Hükümler

- a) İmzalanacak sözleşme ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğünün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler bankaya ait olup, Müdürlüğümüzden bu iş ve işlemler için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- b) Müdürlüğümüz, Bankalarca verilmiş olan bütün teklifleri reddederek görüşmeleri iptal etmekte serbesttir. Tekliflerin Komisyonca reddedilmesi nedeniyle Müdürlüğümüz, herhangi bir yasal yükümlülük altına girmeyecektir. Böyle bir durumda ihaleye teklif sunan isteklilerce herhangi bir hak öne sürülemeyecek Müdürlüğümüzden herhangi bir masraf, maliyet vb. ücret talep edilmeyecektir.

- c) Banka bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde Önce yazılı olarak uyarılır. Aynı durumun tekrarında yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için Müdürlüğümüzce belirli bir süre zarfında konunun ivedi olarak çözülmesi talep edilecektir. Yapılan yazılı uyarılara rağmen söz konusu yükümlülük yerine getirilmez ise, Sözleşme tek taraflı olarak Müdürlüğümüzce Fesh edilecektir. Bu Madde kapsamında sözleşmenin Feshi durumunda, Banka Şubesinde ödenen promosyon sözleşme gereği yapılan masraflar vb. herhangi bir tutarın iadesi veya ödemesi yapılmayacaktır. Banka Şubesi sözleşmeye ilişkin herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.
- d) Banka ile yapılacak sözleşme yükümlülükleri ilgili Banka Şubesinde yerine getirilecek olup, Müdürlüğümüzün yazılı izni olmadan kısmen veya tamamen başkasına devredilmeyecektir. Sözleşme yükümlülüklerinin Üçüncü Şahıs/Firma/Şubelere Devri ancak Müdürlüğümüze yazılı bildirim ve Müdürlüğümüzün devir şartlarını kabul ettiğine dair yazılı beyanı ile mümkün olabilecektir. Müdürlüğümüzün sözleşme devrini kabul etmemesi durumunda sözleşme fesh edilecek olup, Banka Şubesi, Sözleşme gereği ödediği promosyon, yaptığı masraf vb. her hangibir iade, ödeme ve tazminat talebinde bulunmayacaktır.
- e) Yaşanan bir takım ekonomik olumsuzluklar, hukuki gelişmeler neticesinde taraflar karşılıklı Mutabakat ile Sözleşmeyi fesh edebilecektir. Karşılıklı mutabakat halinde Sözleşme bitimi için kalan süre dikkate alınarak ay hesabına göre kisten hesaplanacak promosyon tutarından yüksek olmamak şartıyla mutabık kalınacak cayma promosyon bedeli Müdürlüğümüzce Banka Şubesine iade edilecektir. Mutabakat sağlanamaması durumunda ise Sözleşme Banka Şubesinde tek taraflı olarak fesh edilirse, herhangi bir promosyon tutarı iadesi, masraf, tazminat vb. ödeme yapılmayacaktır. Sözleşmenin Müdürlüğümüz tarafından bu madde kapsamında tek taraflı fesh edilmesi durumunda ise; Banka Şubesinde ödemesi yapılan toplam promosyon tutarının sözleşme bitimi için kalan süre ay bazında dikkate alınarak Kisten hesaplanması sonucu bulunun tutar Müdürlüğümüz tarafından Banka Şubesine iade edilecektir. Sözleşme başlangıcından fesh tarihine kadar geçen süreye tekabül eden zaman dilimi için ise Müdürlüğümüz tarafından herhangi bir promosyon iadesi yapılmayacaktır. Bu madde kapsamında sözleşmenin feshi için taraflar en geç 1 (Bir) Ay Öncesinden yazılı bildirimde bulunacaklardır.
- f) Bu Şartnamede bulunan bütün hususlar taraflarca okunmuş anlaşılmış ve kesin olarak kabul edilmiş olup, Bu Şartname matbu Banka Sözleşmesi eki olarak sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren İlgili Banka Sözleşmesinin ayrılmaz bir parçası olduğu kabul edilecektir.
- g) Banka Sözleşmesinin ve onun bir parçası olan Bu Şartnamenin uygulanmasında ortaya çıkacak her türlü ihtilaf halinde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.



Ali Osman KILINÇ
Müdür Yardımcısı V.

BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU*[bankanın adı]*

Sayı :

...../.../2022

Konu : Promosyon Teklifi İçin Yetkili Personel

1- Banka Şubesi Bilgileri	
a) Banka Şubesi Adı	:
b) Adresi	:
c) Telefon ve Faks Numarası	:
ç) Elektronik Posta Adresi	:
d) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	:
2- İhale Adı	: Banka Promosyon İhalesi
3- İhale Usulü	: Kapalı zarf teklif alma ve açık artırma usulü
4- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü Toplantı Salonu
5- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 27 Eylül 2022 Salı günü, saat 10:00

**ANKARA GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız. Aşağıdaki adı-soyadı, görevleri ve tatbiki imzaları bulunan personelimiz, Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. Açık artırma usulüyle yapılacak olan ihalede promosyon için fiyat teklifinde bulunmaya, bankacılık hizmetleri konusunda Komisyonunuzca tereddüt yaşanan hususlarda açıklamalar yapmaya ve bu açıklamalar doğrultusunda istenilen konularda bankamız adına taahhütte bulunmaya tam yetkilidirler.

Sıra	Adı - Soyadı	Bankadaki Görevi	Tatbiki İmzası 1	Tatbiki İmzası 2	Tatbiki İmzası 3
1. Yetkili					
2. Yetkili					
3. Yetkili					

İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Adı Soyadı

Unvanı

..... Bankası Yetkilisi

İmza

BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

[bankanın adı]

Sayı :
Konu : Banka Promosyon

...../.../2022

- 1- Bankanın Şubesi Bilgileri
 - a) Banka Şubesi Adı :
 - b) Adresi :
 - c) Telefon ve Faks Numarası :
 - ç) Elektronik Posta Adresi :
 - d) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Numarası :
- 2- İhalenin Adı : Banka Promosyon İhalesi
- 3- İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
- 4- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar
Müdürlüğü Toplantı Salonu
- 5- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 27 Eylül 2022 Salı günü saat 10:00

Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü Banka Promosyonu İhale Komisyonunca 27/09/2022 Salı günü, saat 10:00'da ihalesi yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

Banka Promosyonu olarak toplam 175 personelinize dağıtılmak üzere kişi başı (rakam ve yazıyla) TL ödemeyi kabul ve taahhüt ediyoruz.

Adı Soyadı

.....Bankası Yetkilisi

İmza

ANKARA GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ

ÖDEME KALEMİ	ÖDENEN	ÖDENECEK OLAN	TOPLAM	AÇIKLAMA
4B SÖZLEŞMELİ MAAŞ (1)	51.644,76	29.416,08	81.060,84	
İŞÇİ EMEKLİ (2)	772.136,63	0,00	772.136,63	2022 YILI İÇİN TOPLAM BÜTÇE
İŞÇİ MAAŞ (22)	1.591.710,21	1.010.736,00	2.602.446,21	30.298.128,21
İŞÇİ TEDİYE İKRAMIYE (22)	287.392,99	364.989,09	652.382,08	Olup, 175 Personel İçin Aylık Maaş Ortalaması
MEMUR MAAŞ (153)	11.863.901,65	8.105.762,65	19.969.664,30	15.614,80 TL dir
MEMUR İLAVE EK ÖDEME (120)	631.697,30	451.212,35	1.082.909,65	2023 YILI İÇİN TOPLAM BÜTÇE
MEMUR İLAVE EK ÖDEME (7)	0,00	50.400,00	50.400,00	İlk 6 AY %20 Zam
SÜREKLİ YOLLUK 7	27.076,64	15.472,36	42.549,00	18.136.284,32
GEÇİÇİ GÖREV (137)	173.164,34	50.558,93	223.723,27	Sonraki 6 Ay %20 Zam
MEMUR DİĞER ÖDEMELER	48.236,23	65.813,12	114.049,35	26.263.541,18
DÖNER İLAVE PRİM MART AYI	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	2023 TOPLAM BÜTÇE: 44.399,825,50
STAJER ÖDEMESİ (110)	90.711,98	56.694,90	147.406,88	Olup, 175 Personel İçin Aylık Maaş Ortalaması
DÜZENLİ STAJER (4)	59.400,00	0,00	59.400,00	21.142,77
GENEL TOPLAM	20.097.072,73	10.201.055,48	30.298.128,21	


Ömürhan GÖKÇE
Mutemet

Ali Osman KILINÇ
Müdür Yardımcısı V.



